



# Programme de bourses ACBRC (C)

## Introduction

Le programme de bourses ACBRC (C) se poursuivra dans un avenir prévisible. Les candidatures seront acceptées à compter du 1er janvier de chaque année, le traitement et l'évaluation devant être terminés avant le 31 mars et l'équipe de commandement des candidats informée par la suite.

## Intention

L'objectif général du programme de bourses de l'ACBRC(C) est de soutenir les candidats méritants qui servent dans le Corps en leur fournissant une aide financière dans leur poursuite d'études postsecondaires menant à un certificat, un diplôme ou un grade dans un établissement postsecondaire agréé au Canada.

Le Programme a l'intention d'accorder trois dons de 1 000 \$, 1 500 \$ et 2 000 \$ qui seront accordés à la fin de l'été de chaque année aux trois meilleurs candidats admissibles en fonction de critères pondérés.

## Éligibilité

Les candidats admissibles sont :

- Des candidats qui servent actuellement dans les unités de l'ACBRC(C);
- Des candidats qui ont été acceptés dans un établissement postsecondaire agréé au Canada, ou qui sont inscrits et qui y poursuivent, dans un programme à temps plein ou à temps partiel menant à un certificat, un diplôme ou un grade ; et
- Des candidats recommandés et approuvés par leur chaîne de commandement.

## Critères d'évaluation

1. Service au Corps / Canada (militaire et civil) (60 %)
  - a. Prix et réalisations (pour inclure le service communautaire, les décorations et les efforts remarquables autres que académiques)
2. Réussite scolaire (militaire et civil) (30 %)
  - a. Relevés de notes de la formation de l'éducation civile (2 dernières années);
  - b. Résultats et classement de la formation militaire officielle du candidat; et
  - c. Prix académiques et réalisations.
3. Recommandations du commandement (10 %)

## Processus de demande

Le demandeur doit remplir et soumettre l'annexe A, ainsi que les parties I et II de l'annexe B, à sa chaîne de commandement pour examen et confirmation. La partie III de l'annexe B doit être complétée et soumise par le commandement comme indiqué et approuvée par le commandant de l'unité.

L'annexe C fournit des détails supplémentaires sur le traitement et le suivi de la demande jusqu'à ce que l'unité et le candidat aient été informés du résultat.

Nous demandons que la présentation de bourses soit complétée au niveau de l'unité. Des photographies électroniques des présentations sont priées d'être transmises à l'Association pour affichage sur le site Web et reconnaissance au président passé de l'Association, le LCol (à la retraite) Ross Wickware à: [rosswickware@gmail.com](mailto:rosswickware@gmail.com)

## Date limite de présentation des demandes

Les demandes doivent être reçues à l'adresse indiquée à l'annexe C **au plus tard le 31 mars** de chaque année.

## Format de l'application

Seules les soumissions électroniques dactylographiées seront prises en compte.

## Pièces jointes

Renseignements personnels et éducatifs (annexe A)

Critères d'évaluation (annexe B)

Détails de la soumission et suivi (annexe C)

Worthy,

Dyrald J. Cross  
BGen (Ret'd)  
President  
RCACA(C)  
ACBRC(C)



# Annexe A – Renseignements personnels et éducatifs

## Partie I - Renseignements du demandeur. À remplir par le demandeur.

Nom complet / Grade:
Adresse postale:
Téléphone:
Courriel:
Unité présente:

## Partie II - Programme éducatif (accepté ou inscrit).

Nom de l'établissement postsecondaire agréé au Canada dans lequel vous avez été accepté ou poursuivez votre inscription.	
Grade / Diplôme / Certificat demandé	
Années d'études requises (indiquer à temps plein ou à temps partiel)	
Années d'études terminées (indiquer à temps plein ou à temps partiel)	
Objectifs du programme éducatif	



## Annexe B- Critères d'évaluation

**Partie I - Service au Corps / Canada (militaire et civil). 60 %. À remplir par le demandeur.**

Prix et réalisations (pour inclure le service communautaire, les décorations et les efforts remarquables autres que académiques)

--

**Partie II - Réalisations scolaires (militaires et civiles). 30 %. À remplir par le candidat.**

a. Veuillez joindre les relevés de notes de vos deux dernières années de formation en éducation civile.

b. Résultats et statut dans la formation militaire officielle.

--

c. Réalisations académiques et récompenses (militaires et civiles).

--



### **Partie III - Recommandations du commandement. 10 %. À remplir par la chaîne de commandement.**

Je certifie par la présente qu'à ma connaissance et à ma conviction, les déclarations faites ici par le demandeur au sujet de son service militaire sont exactes à tous égards.

\_\_\_\_\_  
**SIGNATURE DU COMMANDANT**

\_\_\_\_\_  
**DATE**

\_\_\_\_\_  
**RANG ET NOM**

### **Partie IV - Déclaration du demandeur**

Je comprends que les soumissions manuscrites ou incomplètes ne seront pas prises en compte et que l'Association n'a aucune obligation d'accorder une bourse si, de l'avis exclusif du comité de sélection, cela n'est pas justifié. J'ai inclus les documents suivants, qui doivent être soumis :

- a) Transcrits pour les deux années précédentes de formation de l'éducation civile; et
- b) Preuve d'acceptation dans un établissement postsecondaire agréé au Canada ou preuve d'inscription existante dans celui-ci.

Je déclare que les informations ci-dessus sont exactement énoncées. Je sais que l'admissibilité sera confirmée par un comité de sélection de l'Association du Corps blindé royal canadien (cavalerie).

\_\_\_\_\_  
**SIGNATURE DU DEMANDEUR**

\_\_\_\_\_  
**DATE**



## Annexe C – Détails et suivi

1. Les annexes A et B doivent être remplies et envoyées par voie électronique à l'adresse suivante avec toutes les pièces jointes requises afin de parvenir à l'Association **au plus tard le 31 mars** de chaque année soumise.

Président, ACBRC(C)  
rosswickware@gmail.com

2. Les candidatures seront examinées par un jury de sélection du ACBRC(C) à compter du mois d'avril de chaque année, les unités soumissionnaires étant informées des résultats de la sélection de leur candidat avant le 15 mai, ou dès que possible par la suite.
3. Il est prévu que chacune des bourses soit présentée lors du défilé par l'unité du demandeur. Les unités sont priées de fournir une photographie électronique de la présentation pour l'inclure dans les communications écrites de la ACBRC(C) à nos membres.
4. Le suivi de chaque demande se fera comme suit:

<b>Nom du candidat</b>		<b>Contact de l'unité</b>	
<b>Date de réception</b> Cliquez ou appuyez pour entrer une date.	<b>Reçu par</b>	<b>Date de l'examen par le comité</b> Cliquez ou appuyez pour entrer une date.	<b>Note</b>
<b>Infructueux</b>		<b>Succès / Montant de la bourse octroyée</b>	
<b>Date d'information de l'unité</b> Cliquez ou appuyez pour entrer une date.		<b>Unité informée par</b>	